**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кафедра*** | *Менеджмента и предпринимательства* |
| ***Направление подготовки*** | 38.03.02  | Менеджмент |
| ***Направленность (профиль)*** | Управление малым бизнесом |
| ***Тип практик*** | Преддипломная практика |
| ***Формы проведения практик*** | дискретно  |
| ***Способы проведения практики*** | выездная/стационарная |
| ***Объем***  | 3 з.е.  |
| ***Формы промежуточной аттестации*** | зачет (с оценкой) |
| ***Место практики в структуре ОПОП*** | блок 2вариативная часть |
| ***Цели (содержание) практики***  |
| выполнение выпускной квалификационной работы |
| ***Перечень планируемых результатов практики***  |
| ***сформировать у обучающихся*** |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2 |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3 |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4 |
| владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ОПК-5 |
| владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6 |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7 |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1 |
| владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде ПК-2 |
| владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3 |
| умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4 |
| способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5 |
| способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-6 |
| владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-7 |
| владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8 |
| способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-9 |
| владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкурентным задачам управления ПК-10 |
| владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-11 |
| умение организовать и поддерживать связи с долевыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12 |
| умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-13 |
| умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-14 |
| умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-15 |
| владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых ринков и институтов ПК-16 |
| способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-17 |
| владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)ПК-18 |
| владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ПК-19 |
| владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-20 |
| ***Отчетные документы (материалы) по практике***  |
| Договор (если практика не в УрГЭУ) |
| Совместный рабочий (график) план проведения практики |
| Индивидуальное задание  |
| Характеристика  |
| Отчет |
| ***Перечень учебной литературы*** |
| **Основная литература**1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ // Консультант Плюс. Режим доступа: [*http://www.consultant.ru*](http://www.consultant.ru)
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ // Консультант Плюс. Режим доступа: [*http://www.consultant.ru*](http://www.consultant.ru)
3. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 178 с. [*http://znanium.com/go.php?id=545950*](http://znanium.com/go.php?id=545950)
4. Ильина, И. Н. Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : Учебник и практикум / И. Н. Ильина [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 355 с. [*https://www.biblio-online.ru/bcode/433153*](https://www.biblio-online.ru/bcode/433153)
5. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 40.04.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "магистр") / И. А. Алексеев [и др.] ; под ред. И. А. Алексеева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 353 с. [*http://znanium.com/go.php?id=1010529*](http://znanium.com/go.php?id=1010529)
6. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы ВО по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент» (уровень магистратуры) / М. П. Буров ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 446 с. [*http://znanium.com/go.php?id=936135*](http://znanium.com/go.php?id=936135)

**Дополнительная литература** 1. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность [Электронный ресурс] : учебник / [А. В. Акимов [и др.] ; под ред. А. Д. Воскресенского ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 448 с. [*http://znanium.com/go.php?id=1005678*](http://znanium.com/go.php?id=1005678)
2. Махмудова, М. М. Социально-экономические трансформации региона в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / М. М. Махмудова, В. В. Ефремова, А. М. Королева ; Тюмен. индустр. ун-т. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 281 с. [*http://znanium.com/go.php?id=948985*](http://znanium.com/go.php?id=948985)
3. Регионы Уральского федерального округа: итоги экономического и социального развития в 2013-2017 годах [Электронный ресурс] : статистический сборник : (04020) / Федер. служба гос. статистики, Упр. Федер. службы гос. статистики по Свердл. обл. и Курган. обл. ; [общ. ред. А. С. Перунова ; отв. за вып. Н. А. Чиркина]. - Екатеринбург : [б. и.], 2018. - 1 с. [*http://lib.usue.ru/resource/limit/stat/18/e450.pdf*](http://lib.usue.ru/resource/limit/stat/18/e450.pdf)
4. Брагина, З. В. Развитие регионов: диагностика региональных различий [Электронный ресурс] : монография / З. В. Брагина, И. К. Киселев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 152 с. [*http://znanium.com/go.php?id=924759*](http://znanium.com/go.php?id=924759)
5. Неоиндустриально ориентированные преобразования в экономическом пространстве Уральского макрорегиона [Текст] : [монография] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т ; под науч. ред. Я. П. Силина, Е. Г. Анимицы. - Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2017. - 195 с. [*http://lib.usue.ru/resource/limit/books/17/m489189.pdf*](http://lib.usue.ru/resource/limit/books/17/m489189.pdf)
6. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / [М. В. Бородач [и др.] ; отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 416 с. [*http://znanium.com/go.php?id=969653*](http://znanium.com/go.php?id=969653)

**Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> );Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> );ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> );ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru> )ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> );Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> );Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> ).Архив научных журналов NEICON (<http://archive.neicon.ru> ).Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com> )Ресурсы АРБИКОН (<http://arbicon.ru> )Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru> ) |
| ***Перечень профессиональных стандартов*** |
| 07.002 Профессиональный стандарт, Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н) |
| ***Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики*** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения AstraLinuxCommonEdition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Microsoft Windows 10, Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017, срок действия лицензии 30.09.2020- Microsoft Office 2016, Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017, срок действия лицензии 30.09.2020 |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюсwww.ivr.ru Сайт «Инвестиционные возможности России»www.oecd.org Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развитияwww.worldbank.org Официальный сайт Мирового банкаwww.wto.org Официальный сайт Всемирной торговой организацииwww.un.org Официальный сайт ООНwww.unctad.org Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитиюhttp://www.midural.ru/ - Официальный сайт Правительства Свердловской областиhttp://mvs.midural.ru/ - Официальный сайт Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской областиwww.executiveplanet.com – Сайт о деловой культуре разных стран мираwww.e-xecutive.ru – Сайт для менеджеров |
| **Описание МТО лаборатории (рабочего места)**Реализация практики осуществляется на предприятиях (согласно заключенным договорам) ли УрГЭУс использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных программой практики. Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам. Для проведения защиты практики требуется аудитория и мультимедийное оборудование.**Описание МТО лаборатории (при наличии)** |

Аннотацию подготовил Огородникова Е.С.